



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су-І-2-3/26
Дана: 08.04. 2026.године
Сремска Митровица

В.ф.председника Вишег суда у Сремској Митровици судија Дејан Кнежевић на основу чл. 35 и чл. 36 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/2023 од 9.2.2023.године) и на основу чл. 46, 47 и 48 Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022.) по претходно прибављеном мишљењу судија Вишег суда у Ср.Митровици, дана 08.04.2026.године, доноси

**ИЗМЕНУ
ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Дана 29.10.2025.године, утврђен је годишњи распоред послова Вишег суда у Срем. Митровици за 2026.године .

Одлуком Високог Савет судства бр. 119-05-963/2025-01 од 23.10.2025.године, судија Драгана Вукин изабрана је за судију Вишег суда у Срем. Митровици, која је дана 07.04.2026.године на свечаној седници судија Вишег суда у Ср.Митровици ступила на судијску функцију.

Одлуком Високог Савет судства бр. 119-05-964/2025-01 од 23.10.2025.године, судија Биљана Ђуричић изабрана је за судију Вишег суда у Срем. Митровици, која је дана 07.04.2026.године на свечаној седници судија Вишег суда у Ср.Митровици ступила на судијску функцију .

Одлуком Високог Савет судства бр. 119-05-965/2025-01 од 23.10.2025.године, судија Душан Михајловић изабран је за судију Вишег суда у Срем. Митровици, који је дана 07.04.2026.године на свечаној седници судија Вишег суда у Ср.Митровици ступио на судијску функцију .

Мења се Годишњи распоред послова Вишег суда у Ср.Митровици за 2026. годину у делу који се односи на поступање судија у материјама и распоред нових судијских помоћника, те се сходно наведеном Годишњи распоред послова за 2026.годину, мења тако што се доноси измена годишњег распореда послова.

I СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда налази се у згради правосудних органа у Сремској Митровици Ул.Светог Димитрија број 39.

У седишту суда налазе се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, служба за пружање подршке и помоћи оштећенима и сведоцима, служба за подршку алтернативном решавању спорова, писарница, рачуноводство, дактилобиро, техничка служба и самостални извршиоци.

Контакт телефон број: 022 / 600-100

Телефон судске управе : 022 /600-133; 022 /600-134

Интернет страница: www.sm.vi.sud.rs

e-mail: uprava@sm.vi.sud.rs

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи В.ф.председника суда судија Дејан Кнежевић .

За заменика председника суда одређује се судија Биљана Тешић.

Заменику председника суда поред општих послова поверавају се посебне обавезе овлашћења и одговорности и то: у одсуству председника суда доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, надзор у финансијском пословању суда, старање о спровођењу програма решавања старих предмета, пријем странака, надзор над радом судске писарнице, поступање по захтевима за давање информација од јавног значаја, евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља.

За информисање јавности (портпарол) и за уређење web site-а суда задужена је судија Нада Јанковић, у раду јој помаже секретар суда Стојанка Ковачевић, а у уређењу web site-а суда Снежана Степановић и Владимир Павловић.

Послове секретара суда обавља Стојанка Ковачевић, која помаже председнику суда у обављању послова судске управе којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са Законом, пословником и актом о унутрашњој организацији и систематизацији

радних места у суду, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и задужена је за заштиту података личности. У пословима судске управе, помагаће судијски помоћници Мирјана Милојевић и Бранислава Бошковић.

Послове административно техничког секретара у судској управи обавља Мирјана Кајганић која обавља и персоналне послове у судској управи и послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника.

Судија Миљка Рађевић је лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима по Закону за заштиту узбуњивача.

За пружање подршке и помоћи оштећенима и сведоцима одређује се судијски помоћник Бранислав Лазић.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Ради обављања послова из судске надлежности оснивају се следећа одељења:

Кривично одељење

Грађанско одељење

Одељење за малолетнике

Одељење за претходни поступак

Судским одељењима руководе председници одељења.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Срем. Митровици има 12 судија (са председником).

IV РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у судским одељењима врши се у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета. Новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова. Предмети се распоређују ручним уписивањем у уписник према редоследу пријема и редном броју, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.

Судије су дужне да предмете решавају по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

V

ПРЕДСЕДНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Судија Милица Цвејић одређује се за председника кривичног одељења.

Судија Миљка Рађевић одређује се за председника грађанског одељења.

Судија Нада Јанковић одређује се за председника одељења за малолетнике.

Судија Миодраг Росић одређује се за председника одељења за претходни поступак.

Председници одељења су дужни да организују континуирани рад већа, одговорни су за равномерну расподелу послова судијским помоћницима, у договору са члановима већа планирају рад већа у складу са Програмом решавања старих предмета, одржавају седнице већа и старају се да се послови обављају једнообразно, уредно и благовремено, те да сазивају седнице одељења тромесечно, а по потреби и чешће.

Председници одељења стараће се да се послови обављају законито, тачно, једнообразно, уредно и благовремено.

VI

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривично одељење се образује за обављање послова првостепеног кривичног поступка (К, СПК), другостепеног кривичног поступка (Кж, Кж1, Кж2), за обављање послова претходног поступка са приправним дежурством (Кпп, Кппр, Спк- Пов), за решавање предмета са ознаком Кре, Кп, Кпп-Пов, Кв, Куо и Пом ИК2 и кривичног поступка против малолетних учинилаца кривичних дела (Ким, Км, Ивм, Ивн, Вн, Квм и Крм) и послове судије за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: судија за извршење) са ознаком Сик и Сик кр.

За судије - председнике већа у првостепеном поступку (К) и у предметима споразума о признању крив.дела (СПК) одређују се:

1. Нада Јанковић — председник I већа
2. Миодраг Росић – председник III већа
3. Милица Цвејић – председник IV већа
4. Драгана Вукин – председник V већа
5. Биљана Ђуричић – председник VI већа .

Предмети се распоређују тако да се судијама, председницима већа у рад распоређује по један предмет по редоследу пријема, с тим да се предмети после укидања одлуке распоређују у рад истом судији.

За судију за претходни поступак и екстрадициони поступак одређују се судије Дејан Кнежевић, Миодраг Росић, Милица Цвејић, Нада Јанковић, Биљана Ђуричић и Драгана Вукин који решавају предмете са ознаком Кпп, Кппр, Спк- Пов, Кпп-Пов, Кре, Кр, Пом ИК2.

За судију у кривичним поступцима против малолетних учинилаца кривичних дела одређују се судије Миодраг Росић, Милица Цвејић, Нада Јанковић, Биљана Ђуричић и Драгана Вукин који решавају предмете са ознаком Ивм, као и предмете са ознаком Км са члановима већа судијама поротницима који имају педагошко искуство и знање у раду са децом и младима.

Судија Дејан Кнежевић се одређује за судију за малолетнике и поступаће у предметима са ознаком Ким, Вн и Ивн и Крм.

Судија Миодраг Росић одређује се за судију за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: судија за извршење) и решава предмете са ознаком Сик и Сик кр.

Судија за извршење је дужан да најмање једном у четири месеца у току године обилази осуђена лица у КПЗ Ср.Митровица, разговара са осуђенима и информисе о начинима остваривања њихових права, а судија за малолетнике је дужан да сваких 6 месеци обилази малолетна лица ако се налазе у Васпитно поправном дому Крушевац или на издржавању казне малолетничког затвора у Ваљеву.

Послове приправног дежурства обављају судије по распореду приправности :

Дејан Кнежевић са записничарем Миром Релић ;
Миодраг Росић са записничарем Светланом Лончаревић;
Нада Јанковић са записничарем Данијелом Јешић;
Милица Цвејић са записничарем Данијелом Јешић;
Биљана Ђуричић са записничарем Маријом Рукавина и
Драгана Вукин са записничарем Миром Релић .

Судија за претходни поступак у приправности наставља да поступа у предмету у којем је за време своје приправности донео неку одлуку и од овог правила се одступа само из разлога спречености судије за претходни поступак (боловање).

Председник суда одређује дежурства, распоред се утврђује посебном одлуком, а дежурства се одвијају у седишту суда.

Надзор над притвореницима врше на сваких 15 дана све судије из кривичног одељења по распореду који одреди Председник суда, судије су дужне да о неправилностима уоченим приликом обиласка без одлагања обавесте Министарство надлежно за послове правосуђа као и Заштитника грађана.

Предмете Кв – испитивање оптужнице, жалбе на одлуке судија за претходни поступак, одлуке о притвору након подизања оптужнице и у другостепеном поступку по жалбама на одлуке судија за извршење кривичних санкција, додељују се у рад судијама Дејану Кнежевић и Нада Јанковић сваки пети по редоследу пријема.

Председник суда судија Дејан Кнежевић одлучује у предметима са ознаком “Кж2” у којима се одлучује о жалбама на решење о одлагању извршења казне затвора.

Другостепено кривично веће у предметима КЖ1 и Кж2 чине судије:

- Миодраг Росић члан већа,
- Милица Цвејић -члан већа и
- Нада Јанковић .

Предмети са ознаком Кв (остали), Кп- распоређују се у рад судијама које поступају у првостепеном кривичном поступку.

Предмете са ознаком Куо распоређују се у рад судијама:

- Миодраг Росић члан већа,
- Милица Цвејић -члан већа ,
- Нада Јанковић –члан,
- Биљана Ђуричић – члан и
- Драгана Вукин – члан.

Веће се попуњава судијама кривичног и грађанског одељења.

Предмети се распоређују тако да се сваком судији који је одређен за рад у овим материјама распоређује по један предмет по редоследу пријема.

У поступцима по захтеву јавног тужиоца, за примену посебних доказних радњи из чл. 162.ЗКП-а поступа председник Дејан Кнежевић, и судије Милица Цвејић и Нада Јанковић у случају одсутности у хитним предметима.

Председник суда доноси решења о постављењу пуномоћника малолетним оштећеним лицима у малолетничким предметима.

Поједине послове у кривичном одељењу обављаће судијски помоћници :

- Бранислав Лазивић са судијом Надом Јанковић
- Јасмина Косовац са судијом Биљаном Ђуричић и Драганом Вукин
- Јелена Барат са судијом Дејаном Кнежевић у кривичним поступцима против малолетних учинилаца кривичних дела предмете са ознаком Ким, Вн, Ивн и Крм, као и за судије Миодраг Росић, Милица Цвејић Нада Јанковић, Биљана Ђуричић и Драгана Вукин који решавају предмете са ознаком Квм – обуставе васпитних мера са члановима већа судијама поротницима који имају педагошко искуство и знање у раду са децом и младима.

- Милош Кличковић са судијама Милицом Цвејић, Миодрагом Росић,
- Мирјана Милојевић са судијама Дејаном Кнежевић и Надом Јанковић у кривичном материји у којој заједно поступају и у одсутности секретара суда обављаће послове секретара суда.
- Мирјана Веселиновић, судијски приправник ће помагати у раду судијама са кривичне реферде.

VII ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У овом одељењу решавају се предмети са ознаком П, П1, П2, Гж, Гж1, Гж2, Р, Р4 и Р4П и Гжрр.

За судије - председнике већа у првостепеном поступку одређују се:

1. Загорка Радуловић - председник I већа
2. Миљка Рађевић председник II већа
3. Биљана Тешић –председник III веће и
4. Душан Михајловић –председник IV већа.

Предмети се распоређују тако да се судијама председницима већа у рад распоређује по један предмет по редоследу пријема с тим да се предмети после укидања одлуке распоређују у рад истом судији.

Веће за одлучивање у другостепеном поступку чине судије :

1. Миљка Рађевић – председник већа
2. Загорка Радуловић – председник већа
3. Биљана Тешић – председник већа,
4. Душан Михајловић –председник већа.

Председник већа је судија задужен предметом.

Други члан већа – судија који поступа у грађанским предметима.

Трећи члан већа – судија који поступа у грађанским предметима, а по потреби веће ће се допуњавати и судијама из кривичног одељења.

Предмети се распоређују тако да се сваком председнику већа распоређује по један предмет, по редоследу пријема.

Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћници и то:

- Љиљана Јовић са судијом Миљком Рађевић,
- Жељко Никшић са судијом Душаном Михајловић
- Оливера Вујић са судијом Загорком Радуловић и
- Бранислава Бошковић са судијом Биљаном Тешић .

Предмете са ознаком Р (признање стране судске одлуке и друге предмете) обављаће судијски помоћници Љиљана Јовић , Жељко Никшић, Оливера Вујић и Бранислава Бошковић .

VIII

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У овом одељењу решавају се предмети по приговорима ради убрзања поступка у предметима из надлежности овог суда као и по жалбама на одлуке председника Основних суда са подручја овог суда, а по одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року.

Председник суда судија Дејан Кнежевић поступа у предметима по приговорима ради убрзања поступка из надлежности овог суда са ознаком “Р4и” , “Р4к”, “Р4п” и “Р4р” и по жалбама на одлуке председника Основних судова са подручја овог суда, а у његовој одсутности поступаће Биљана Тешић и у раду ће им помагати судијски помоћници Јасмина Косовац и Бранислава Бошковић.

Председник суда судија Дејан Кнежевић поступа у предметима са ознакама Ржг Ржк по приговору на одлуке председника Основних судова, у жалбеном поступку а у његовој одсутности поступаће Биљана Тешић и у раду ће им помагати судијски помоћници Јасмина Косовац и Бранислава Бошковић

IX

Предмете са ознаком Рех решава судија Дејан Кнежевић.

X

Судија Биљана Тешић руководи Инфо-службом за подршку алтернативном решавању спорова (решавање спорова путем медијације) и судијски помоћник Жељко Никшић.

XI

ПОСТУПАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА ПО ЖАЛБИ РАДИ СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

У предметима за одлучивање по жалби ради спречавања насиља у породици, поступају судије са ознаком Нпж , и то: Миљка Рађевић, Загорка Радуловић, Биљана Тешић и Душан Михајловић а веће ће се попуњавати са судијама грађанског и кривичног одељења.

Формира се веће за одлучивање у предметима за одлучивање по жалби од стране судија које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља у породици.

Веће за одлучивање у другостепеном поступку у предметима спречавање насиља у породици чини :

- Први члан већа је судија који је задужен за предметом, а који је председник већа;
- други члан већа је судија који је завршио специјализовану обуку да суди у предметима спречавања насиља у породици;
- трећи члан већа је судија који је завршио специјализовану обуку да суди у предметима спречавања насиља у породици.

Пријем предмета ради одлучивања по жалби ради спречавања насиља у породици од:

Основног суда у Сремској Митровици;

- Основног суда у Шиду;
- Основног суда у Руми и
- Основног суда у Старој Пазови

вршиће се у пријемној канцеларији суда.

Писмена се примају у редовно радно време суда и предају лицу које је одређено за пријем писмена.

Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, одређује се правосудна стража –дежурни судски стражар дужан је да прими само писмена у вези са предметима спречавање насиља у породици по којима је суд обавезан да поступа.

XII СУДСКА ПРАКСА

У одељењима судске праксе грађанској и кривичној се прате одлуке Апелационог суда у Новом Саду, Врховног касационог суда и Виших судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду, друге одлуке из обе реферате а ради проучавања и обавештавања судија о заузетим правним ставовима а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима одређених материја.

Судија Нада Јанковић је председник одељења судске праксе у кривичној материји, а судија Биљана Тешић је председник одељења судске праксе у грађанској материји.

XIII ПРИЈЕМ И ОВЕРА ПРЕПИСА

За обављање ових послова одређује се управитељ писарнице Предраг Копривица.

Одлуке и друга писмена отпрема писарница.

XIV СИСТЕМ, АДМИНИСТРАТОР

Систем администратори су Снежана Степановић и Владимир Павловић.

XV ПОСЛОВЕ РУКОВОДИОЦА ОБАВЉАЈУ

Послове управитеља писарнице - Предраг Копривица.

Послове шефа рачуноводства - Весна Лукић.

Послове шефа дактилобироа - Мира Релић, а у одсутности замењује је записничар Светлана Лончаревић.

Послове руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите- Богољуб Петрић.

Послове расподеле предмета обавља писарница, у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника суда.

XVI РАСПОРЕД РАДА СУДИЈА СА ЗАПИСНИЧАРИМА

Дејан Кнежевић са – Драганом Савин ;
Миодраг Росић са - Светланом Лончаревић;
Милица Цвејић са – Данијелом Јешић ;
Нада Јанковић са - Драганом Марковић;

Миљка Рађевић са - Мирјаном Вујиновић;
Загорка Радуловић са – Иваном Тубић ;
Биљана Тешић са - Бранкицом Кнежевић;
Биљана Ђуричић са - Маријом Рукавина;
Драгана Вукин са –Оливером Јовановић;
Душан Михајловићса-Рајном Тодоровић и
Јелена Барат са – Јеленом Црногорац .

Стручни сарадници са записничарима судија чије предмете раде и нераспоређеним записничарима.

XVII

У дане и време када суд не ради, биће у приправности председник суда судија Дејан Кнежевић , дежурне судије за претходни поступак или ће наизменично бити у суду друге судије и судско особље (за пријем писмена у писарници, доставној служби , дактилобироу, возном парку и др.) за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају “хитним” или “нарочито хитним” према посебном распореду који благовремено одреди председник суда или судија коме он повери сачињавање таквог распореда.

XVIII РАДНО ВРЕМЕ

Радно време суда је од 07,30 часова до 15,30 часова и одређено је Одлуком Врховног касационог суда у Београду.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Коришћење дневне паузе се организује тако да не ремети процес у раду.

Запослена лица службене просторије могу да напусте само уз претходно знање Председника суда, секретара суда или руководиоца службе . Уколико радник има неодложну потребу да одсутује са посла у времену дужем од једног сата или у току целог радног дана о његовом захтеву одлучује Председник суда или секретар суда.

О присуству радника на радном месту води се посебна евиденција од стране административно техничког секретара и секретара суда , који на крају сваког месеца извештава Председника суда, а након тога евидентиране податке предају служби рачуноводства.

XIX ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Вишем суду у Сремској Митровици, за пријем странака задужени су:

1. Председник суда, судија Дејан Кнежевић ;
2. заменик председника суда, судија Биљана Тешић и
3. секретар суда Стојанка Ковачевић и Мирјана Милојевић.

Пријем странака у Вишем суду у Сремској Митровици и њихове пуномоћнике прима Председник суда или заменик председника суда по овлашћењу Председника суда и то средом од 10,00-12,00 часова, а секретар суда сваким радним даном од 08-15 часова на број телефона 022/600-100.

Разговор могу обавити само странке у поступку, њихови пуномоћници и законски заступници.

Послове ван радног времена, обављаће судије и записничари, по распореду који доноси Председника суда.

XX ПРИТУЖБЕ СТРАНАКА

Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

Председник суда је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писано обавести подносиоца притужбе и председника непосредно вишег суда, у конкретном случају председника Апелационог суда у Новом Саду , у року од 15 дана од пријема притужбе.

Председник Вишег суда у Сремској Митровици могу се поднети и притужбе на рад Основног суда у Сремској Митровици, Шиду, Руми и Старој Пазови.

Председник суда за поступање по притужбама помаже секретар суда и технички секретар суда.

XXI РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Странке и други учесници у поступку могу се информисати о предметима на шалтеру писарнице овог суда, који се налази у приземљу судске зграде и то сваким радним даном од 08,00 до 15,00 часова, док се

разгледање списка предмета врши сваким радним даном од 08,00 до 15,00 часова.

Информације које странке и други учесници у поступку могу добити односе се на:

- број предмета под којим је заведен иницијални акт;
- о личном имену судије који је задужен предметом;
- о кретању предмета;
- о фази поступка у којој се предмет налази, посебно да ли је заказано припремно рочиште, главни претрес, јавна седница и главна расправа.

Такође, странке могу извршити увид у списе предмета овог суда, разгледати исте, као и фотокопирати их и то на за то одређеном месту у згради суда, под надзором запосленог лица у писарници.

Одобрење за разгледање списка предмета и њихово фотокопирање даје поступајући судија у том предмету, а након правноснажности предмета одобрење даје Председник суда.

Кратка обавештења о предметима странкама и другим учесницима у поступку могу се дати и телефонским путем позивом на број 022/600-100, 600-133 и 600-134.

XXII ФОТОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ

Фотографисање, аудио и видео снимање у судским зградама Вишег суда у Ср.Митровици може се обавити само уз претходно писмено одобрење Председника Вишег суда у Ср.Митровици.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима (главни претрес и главна расправа), у циљу јавног приказивања снимака обавља се по одобрењу председника суда, уз претходну прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Након прибављеног одобрења, фотографисање, аудио и видео снимање у судници обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

XXIII САОПШТЕЊА ЗА ЈАВНОСТ

Виши суд у Сремској Митровици ће благовремено, најкасније дан раније, представнике средстава јавног информисања обавештавати о заказаним суђењима у предметима који су медијски пропраћени и то тако што ће обавештења о заказаним суђењима бити достављена медијама на њихов захтев.

Подаци о заказаним суђењима могу се добити и путем контакта са секретаром суда задужена за медије овог суда, контакт телефон: 022 600-134, e-mail: uprava@sm.vi.sud.rs.

О активностима Вишег суда у Сремској Митровици јавност ће имати могућност да се информише и путем саопштења за јавност и конференција за новинаре.

XXIV ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Вишем суду у Сремској Митровици је Председник суда којој у раду помаже секретар суда.

XXV

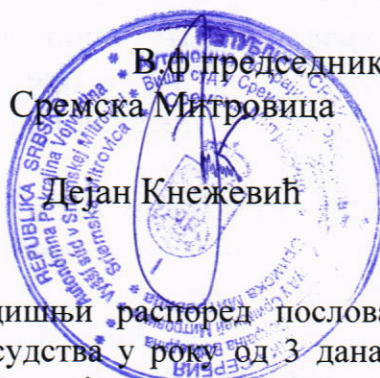
Судији Вукин Драгани, судији Ђуричић Биљани и судији Михајловић Душану ће се формирати реферада посебном Одлуком.

XXVI

Годишњи распоред може се изменити из разлога прописаних одредбом чл. 35 ст. 3 Закона о уређењу судова.

Овај годишњи распоред послова примењиваће се од 08.04.2026.године, а ступа на снагу истеком рока за приговор.

В.ф. председника Вишег суда
Сремска Митровица
Дејан Кнежевић



ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова судије имају право приговора Високом савету судства у року од 3 дана од дана саопштавања истог, преко председника суда, који може у складу са поднетим приговором изменити годишњи распоред послова.